

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приобская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Приобская СОШ»
(протокол от 21.02.2023 № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
_____М.Н.Енин

приказ МБОУ «Приобская СОШ»
от 28 февраля 2023 г. № 315-од

Регистрационный номер 6

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177;

- статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) для обучения, перевода граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Школа осуществляет прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа Управления образования, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с 1 марта 2023 года и действуют до 1 марта 2026 года.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются граждане, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием граждан, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им «Порядке выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования». Обучение граждан, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Граждане, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Гражданам, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и с согласия поступающего с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста 18-ти лет, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению: родителей (законных представителей), граждан достигших 18 лет, граждан получивших основное общее образование - при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, при наличии свободных мест продолжается до момента заполнения.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода в течение учебного года. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

Первоочередным зачислением пользуются:

Какое право очередности	Кто имеет право	На каком основании	Документ
Прием в первую очередь	Дети военнослужащих	Часть 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ	Документ удостоверяющий личность и правовое положение военнослужащего (копия)
	Дети сотрудников полиции и граждан	Часть 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Служебное удостоверение (копия)
	Дети сотрудников органов внутренних дел – не сотрудники полиции	Часть 2 ст. 56, часть 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Удостоверение (копия)
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан	Часть 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ	Удостоверение (копия)
Прием с преимущественным правом	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны	Часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ, ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации	Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой детей (копию), документ подтверждающий установление опеки или попечительства

	(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от № 273-ФЗ «Об образовании».		
--	--	--	--

2.8. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Октябрьского района о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети интернет, на портале Госуслуг не позднее 5 июля текущего года.

Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количество мест, график приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов.

На информационном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно размещается информация об адресах и телефонах Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема Школа формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов, который размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.11. Школа осуществляет прием заявлений одним из следующих способов:

- в электронной форме через портал Госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

Форма заявления и перечень необходимых документов размещается на официальном сайте Школы, и доводится до родителей на собраниях проводимых Школой, до начала приемной компании.

3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ, весь год при наличии свободных мест.

Форма заявления (приложение 1, 2, 3) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) граждан, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 3.2.

Родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс граждан из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. При приеме в Школу для получения основного общего образования предоставляются документы перечисленные в пункте 3.2 настоящих Правил, паспорт совершеннолетнего.

3.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляются документы перечисленные в пункте 3.2 настоящих Правил, паспорт совершеннолетнего, аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.8. Приемная комиссия Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правами и обязанностями обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) граждан или поступающего с документами, указанными в пункте 3.9 фиксируется в заявлении о приеме

и заверяется личной подписью родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) граждан или поступающего.

Подписью родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) граждан или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Ответственное лицо назначенное приказом осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений родителей обучающихся, о чем родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) граждан или поступающему, выдается уведомление о регистрации заявления и приеме документов (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучения и перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.12. Заявление может быть подано родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) граждан или поступающим одним из следующих способов: в электронной форме через портал Госуслуг; в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школе.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора Школы. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В пятый, десятый классы, в порядке перевода оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов. На информационном стенде и сайте школы размещается общая информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.14. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ми) представителем(ями) граждан или поступающим документы (копии документов).

3.16. Ответственный за организацию приема, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме в порядке перевода письменно уведомляет Организацию из которой прибыл обучающийся о зачислении с указанием номера и даты приказа о зачислении. (Приложение 5).

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) граждан и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

3.18. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования по ФГОС, преподавание и изучение государственных языков, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбор изучаемого иностранного языка (первого и второго иностранного языка) осуществляется при наличии

возможностей школы и по заявлению родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетних обучающихся, граждан (приложение б).

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

- за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель;
- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора Школы не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего. (Приложение 7).

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родитель(и), законный(е) представитель(и) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родитель(и), законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.7. Ознакомление поступающих и родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.9 раздела 3 Правил.

Подписью родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, их регистрацию осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в журнале регистрации заявлений по дополнительным общеобразовательным программам.

4.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п.

5.2. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные группы (естественно-научный, гуманитарный, технологический, универсальный и т.д.).

5.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поступающего желающего обучаться в профильной группе. Заявление подаётся не позднее 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктами 3.2, 3.6 настоящих Правил и желаемый профиль обучения.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании Положения об организации профильного обучения в МБОУ «Приобская СОШ», регистрационный номер 15, от 21 января 2022 года.

5.6. Зачисление обучающихся в профильные группы осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора Школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

5.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего, общая информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

5.8. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Школы.

5.9. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильные группы не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

Директору МБОУ «Приобская СОШ»

_____ (И.О.Фамилия директора)

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

проживающего по адресу _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о приеме на обучение
по основным образовательным программам начального общего образования

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения ребенка)

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в порядке перевода из _____

или во внеочередном порядке.

№ п.п.	Право на льготу (для поступления в первый класс)	Отметить V
1.	Дети военнослужащих	
2.	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	
3.	Дети сотрудников органов внутренних дел – не сотрудники полиции	
4.	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан которые перечислены в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	
5.	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, <u>имеет право преимущественного приема</u> на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от № 273-ФЗ «Об образовании».	

Для 5 льготной категории указать Ф.И.О. ребенка, класс обучения _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Приобская СОШ».

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____

(подпись)

С постановлением администрации Октябрьского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района» ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МБОУ «Приобская СОШ» при реализации образовательных программ.

(подпись)

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов за регистрационным номером _____ получил(а).

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата и (или) сестры. _____ на ___ л. в 1 экз. (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на ___ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ на ___ л. в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Приобская СОШ»

(И.О.Фамилия директора)_____
(Фамилия И.О. полностью заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

проживающего по адресу _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме на обучение

по основным образовательным программам основного общего образования

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения ребенка)

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в порядке перевода из _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Приобская СОШ».

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МБОУ «Приобская СОШ» при реализации образовательных программ.

_____ (подпись)

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов за регистрационным номером _____ получил(а).

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по
местожительству на ___ л. в 1 экз.;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости) на ___ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в
отношении _____ на ___ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от «____» _____ 20__г.

Директору МБОУ «Приобская СОШ»

(И.О.Фамилия директора)_____
(Фамилия И.О. полностью заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

проживающего по адресу __________
телефон: __________
адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме на обучение

по основным образовательным программам среднего общего образования

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

(дата рождения ребенка)

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в порядке перевода
из _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе МБОУ «Приобская СОШ».

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с
правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение,
Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы
ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации
обучения и воспитания в МБОУ «Приобская СОШ» при реализации образовательных
программ.

(подпись)

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов за регистрационным
номером _____ получил(а).

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по
местожительству на ___ л. в 1 экз.;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости) на ___ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в
отношении _____ на ___ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от «____» _____ 20__г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменская область Октябрьский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Приобская СОШ»)

628126 ул. Школьная, 1, пгт. Приобье Октябрьский район
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
тел. 8-34678-33-382

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов

Настоящее уведомление подтверждает, что от гражданина _____

(Ф.И.О.)

принято и зарегистрировано заявление регистрационный № _____ с приложенными документами:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

« ____ » _____ Г.

_____/_____/_____

(подпись ответственного за прием документов)

Контактный телефон для получения информации 33-3-82. Дополнительная информация размещается на школьном сайте адрес: <http://priobschool1.86.i-schools.ru/>.

Телефон учредителя 28088 - Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

628126 ул. Школьная, 1, пгт. Приобье Октябрьский район
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
тел./факс 8 (34678) 3-33-82 e-mail: priobschool@mail.ru
официальный сайт ОО: <https://priobschool.gosuslugi.ru/>
ОКПО 36265624 ОГРН 1028601498408
ИНН/КПП 8614002533/861401001

Кому: _____

(наименование исходной организации)

Куда: _____
(адрес)

Уведомление № _____ от «___» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что _____
(Ф. И. О. обучающегося)

«___» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
отчисленный из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в МБОУ «Приобская СОШ» приказом от «___»
_____ 20__ г. № _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Директору МБОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

_____ (Фамилия И.О. директора)

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать для моего ребенка _____
_____ поступающего в _____ класс,
изучение по иностранному языку основной язык _____ второй язык
_____.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Директору МБОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)

_____ проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать для моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ поступающего в _____ класс, изучение родного русского языка и родной русской
литературы.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Директору МБОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»

_____ (Фамилия И.О. директора)

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____ года рождения, обучающегося _____ на обучение по программе дополнительного образования.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МБОУ «Приобская СОШ» при реализации образовательных программ. _____

(подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)