

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ «Приобская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

**« 9 » января 2023 г.**

**№ 240-од**

пгт. Приобье

**О разработке ООП НОО, ООО и СОО МБОУ «Приобская СОШ» в соответствии с  
ФГОС и соответствующими ФООП**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Методист Заболотская К.В.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Трегубова Т.Г.
Члены	Руководитель МО учителей начальных классов Талмаза С.А. Руководитель МО учителей естественно-научного цикла Соломаха В.В. Руководитель МО учителей гуманитарного цикла Кубышкина Г.В. Руководитель МО художественно-эстетического цикла Бацаева И.Н. Руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ Танчук Г.В. Руководитель МО учителей физико-математического цикла Хожайнова С.А. Руководитель МО учителей иностранного языка Лясота И.А. Педагог-психолог Гущина М.Ю.

2. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ «Приобская СОШ» (Приложение 1).

3. Рабочей группе:

3.1. обеспечить введение в МБОУ «Приобская СОШ» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

3.2. провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «Приобская СОШ»;

3.3. мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

В дело № 01-11 за 2022-2023 учебный год  
Документовед

---

---

4. Создать рабочую группу по разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Приобская СОШ» (далее – ООП школы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Координатор	Методист Заболотская К.В.
Заместитель координатора	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Трегубова Т.Г.
Члены	Учитель начальных классов Талмаза С.А. Учитель русского языка и литературы Кубышкина Г.В. Учитель истории, обществознания Шапорев Р.А. Учитель истории, обществознания Бутенко Л.А. Учитель географии Бледная Н.Г. Учитель ОБЖ Сторожев О.В.

5. Утвердить план-график разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (Приложение 2).

6. Рабочей группе:

6.1 осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

6.2 руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

6.3 привести ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;

6.4 внести изменения в действующие локальные нормативные акты, привести их в соответствие с ФООП;

6.5 обеспечить координацию мероприятий, направленных на введение ФООП;

6.6 создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

6.7 решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Трегубову Т.Г.

Директор школы

М.Н.Енин



Приложение 1  
к приказу МБОУ «Приобская СОШ»  
от 09.01.2023 г. № 240-од  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ М.Н.Енин  
9 января 2023 года

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ «Приобская СОШ»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>Оценка кадровых и материальных ресурсов</b>			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Январь 2023 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2023–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь 2023 – март 2023 года	Заместитель директора по УР	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль–март 2023 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2023, август 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО (при необходимости)	2023–2027 годы	Директор	Договоры
<b>Работа с родителями и сбор заявлений, согласий</b>			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	До 01.09.2023	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным	До 01.09.2023	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия

представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021			
Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021	До 01.09.2023	Классные руководители 5–9-х классов	Письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021	До 01.09.2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
<b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП</b>			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2023	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>			
Актуализировать программу развития МБОУ «Приобская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Январь 2023	Директор	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Январь 2023	Рабочая группа	Справка

Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Январь 2023	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
<b>Работа с сайтом школы</b>			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 31.05.2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2023	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Приобская СОШ»  
от 09.01.2023 г. № 240-од  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ М.Н.Енин  
9 января 2023 года

**ПЛАН-ГРАФИК РАЗРАБОТКИ ООП ШКОЛЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОСНОВНЫМИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Планируемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Разработка плана по введению ФОП НОО, ФОН ООО, ФОП СОО в МБОУ «Приобская СОШ»	до 5 марта 2023 года	Утвержден план по введению ФОП НОО, ФОН ООО, ФОП СОО	Директор Координатор ФООП
1.2.	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайте школы	ООП НОО – не позднее 01.04.2023 года ООП ОО, ООП СОО – не позднее 15.06.2023 года	Основные образовательные программы размещены на сайте школы, ознакомление родителей с ООП НОО, ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.3.	Актуализация планов работы методических объединений	февраль 2023 года	В планы работы, планы заседаний учебно-методических объединений включены мероприятия и вопросы по введению ФООП	Координатор ФООП, члены рабочей группы, руководители МО
1.4.	Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФООП)	Февраль 2023 года	Приняты актуализированные в соответствии с требованиями ФООП локальные акты школы в сфере образования	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.5.	Утверждение ответственного координатора ФООП	февраль 2023 года	Назначен ответственный за введение ФОП НОО, ФОН ООО, ФОП СОО	Директор
1.6.	Освещение вопросов введения	1 раз в месяц	Синхронизация планов и действий по	Директор

	федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации		введению ФОП НОО, ФОП ОО и ФОП СОО	Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.7.	Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по ФГОС и ФООП	в течение года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для руководителей и педагогов школы по введению ФОП НОО, ФОП ОО и ФОП СОО	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.8.	Оснащение общеобразовательной организации предметными классами и другим учебным оборудованием	в течение года	Обновление учебного оборудования в соответствии с требованиями к введению ФОП НОО, ФОП ОО и ФОП СОО	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.9.	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август 2023 года	Распределена учебная нагрузка	Директор Заместители директора
1.10.	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Апрель 2023 года	Определен перечень учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.11.	Пополнение библиотечного фонда дополнительными учебно-методическими материалами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями к введению ФОП НОО, ФОП ОО и ФОП СОО	2023-2024 гг.	Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями к введению ФОП НОО, ФОП ОО и ФОП СОО	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.12.	Участие в мониторингах по использованию учебников, вошедших в федеральный перечень (региональный, федеральный уровни)	сентябрь 2023 года	Определен уровень обеспеченности учебниками, вошедших в федеральный перечень	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.13.	Участие в мониторинге готовности к введению федеральных основных общеобразовательных программ	май 2023 года август 2023 года	Обеспечен уровень готовности к введению ФОП НОО, ФОП ОО и ФОП СОО.	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.14.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФООП при подготовке ООП школы	в течение года	Анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФООП при подготовке ООП школы	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы

1.15.	Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП	февраль 2023 года	Актуализация действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.16.	Оценка необходимости перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение	февраль 2023 года	Аналитическая справка	Директор Заместители директора
1.17.	Оценка необходимости включения в ООП школы не указанных в части 6.3. статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 года № 2730ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	февраль 2023 года	Аналитическая справка	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.18.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	март-май 2023 года	Анализ образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.19.	Подготовка проектов ООП НОО, ООО и СОО	март-июль 2023 года	Проекты ООП НОО, ООО и СОО	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы
1.20.	Рассмотрение проектов ООП школы на заседании методического совета. Корректировка проектов ООП школы с учетом предложений и замечаний методического совета. Рассмотрение	август 2023 года	Утвержденные ООП НОО, ООО и СОО	Директор Координатор ФООП, члены рабочей группы

	проекта ООП школы на педагогическом совете. Утверждение ООП школы.			
<b>2. Информационное и методическое сопровождение</b>				
2.1.	Размещение информации о введении с 1 сентября 2023 года ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО на сайте школы	до 28 февраля 2023 года	Размещена информация о введении с 1 сентября 2023 года ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	Директор Координатор ФОР
2.2.	Информирование общественности через средства массовой информации об успешных практиках реализации обновленных ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО.	в течение 2023 года	Размещена информация об успешных практиках реализации обновленных ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО.	Координатор ФОР
2.3.	Участие руководящих и педагогических работников школы в федеральных просветительских мероприятиях по введению федеральных основных общеобразовательных программ	в течение 2023 года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для руководителей и педагогов школы по введению ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	Директор Координатор ФОР, члены рабочей группы
2.4.	Участие в региональной научно-практической конференции по переходу на обновленные ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	апрель 2023 года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для руководителей и педагогов школы по введению ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	Директор Координатор ФОР, члены рабочей группы
2.5.	Консультационная помощь педагогическим работникам по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФОР	июль-август 2023 года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для руководителей и педагогов школы по введению ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	Директор Координатор ФОР, члены рабочей группы
2.6.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	в течение 2023 года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для руководителей и педагогов школы по введению ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	Директор Координатор ФОР, члены рабочей группы, руководители МО
2.7.	Организация использования учителями-	в течение 2023 года	Обеспечена консультационная и	Директор

	предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности		методическая поддержка для педагогов школы по введению ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	Координатор ФООП, члены рабочей группы, руководители МО
2.8.	Проведение родительских собраний по вопросам введения ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	до 19 мая 2023 года	Обеспечено информирование родительской общественности школы о введении ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	Директор Координатор ФООП
2.9.	Включение в программы просветительских и методических мероприятий, курсы повышения квалификации вопросов, связанных с введением ФООП	в течение 2023 года	Обеспечена консультационная и методическая поддержка для педагогов школы по введению ФОР НОО, ФОР ООО и ФОР СОО	Директор Координатор ФООП
2.10.	Разработка методических материалов по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ, по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФООП, по сопровождению реализации рабочих программ по курсам внеурочной деятельности	Апрель-август 2023 года	Методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ	Координатор ФООП, члены рабочей группы, руководители МО