

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Приобская СОШ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
_____ А.А. Луцкий

1 января 2021 года № 27

приказ МКОУ «Приобская СОШ»
от 29 декабря 2020 г. № 201-од

**Правила приема на обучение
по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177; Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приобская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического коллектива (протокол № 3 от 8 декабря 2020 г.)

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приобская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) для обучения, перевода граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Школа осуществляет прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа Управления образования, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются граждане, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием граждан, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им «Порядке выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных

образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования». Обучение граждан, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Граждане, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Гражданам, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и с согласия поступающего с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста 18-ти лет, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению: родителей (законных представителей), граждан достигших 18 лет, граждан получивших основное общее образование - при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года, при наличии свободных мест продолжается до момента заполнения.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода в течение учебного года. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

Первоочередным зачислением пользуются:

Какое право очередности	Кто имеет право	На каком основании	Документ
Прием в первую очередь	Дети военнослужащих	Часть 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ	Документ удостоверяющий личность и правовое положение военнослужащего (копия)

	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Часть 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Справка с места работы родителя(ей), законного(ых) представителя (ей). Служебное удостоверение (копия)
	Дети сотрудников органов внутренних дел – не сотрудники полиции	Часть 2 ст. 56, часть 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Удостоверение (копия)
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан которые перечислены в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Часть 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ	Справка с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя (ей). Удостоверение (копия)
Прием с преимущественным правом	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети у которых обучаются в школе их братья и (или) сестры.	Часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.12 № 273-ФЗ	Паспорт родителя (законного представителя)

2.8. Информация о количестве мест в классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Октябрьского района о закреплённой территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количество мест, график приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов.

На информационном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно размещается информация об адресах и телефонах Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.9. До начала приема Школа формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов, который размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.10. Школа осуществляет прием заявлений в бумажном варианте, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты на адрес priobschool@mail.ru, через портал государственных услуг Российской Федерации. Форма заявления и перечень необходимых документов размещается на официальном сайте Школы, и доводится до родителей на собраниях проводимых Школой, до начала приемной компании.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ, весь год при наличии свободных мест.

Форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) граждан, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 3.2.

Родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс граждан из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляются документы перечисленные в пункте 3.2 настоящих Правил, паспорт совершеннолетнего, аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

3.6. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. Приемная комиссия Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правами и обязанностями обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) граждан или поступающего с документами, указанными в пункте 3.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) граждан или поступающего.

Подписью родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) граждан или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Ответственное лицо назначенное приказом осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений родителей обучающихся, о чем родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) граждан или поступающему, выдается уведомление о регистрации заявления и приеме документов (приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучения и перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.11. Заявление может быть подано родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) граждан или поступающим в бумажном варианте, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты на адрес rgiobschool@mail.ru, через портал государственных услуг Российской Федерации.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора Школы. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В пятый, десятый классы, в порядке перевода оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.13. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) граждан или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ми) представителем(ями) граждан или поступающим документы (копии документов).

3.15. Ответственный за организацию приема, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме в порядке перевода письменно уведомляет Организацию из которой прибыл обучающийся о зачислении с указанием номера и даты приказа о зачислении. (Приложение 3).

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) граждан и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

3.17. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования по ФГОС выбор изучаемого иностранного языка (первого и второго иностранного языка) из возможностей предоставляемых школой, осуществляется по заявлениям родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) граждан (приложение 4).

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

- за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель;

- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора Школы не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего. (Приложение 5).

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родитель(и), законный(е) представитель(и) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России. Родители (законные представители)

несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родитель(и), законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.7. Ознакомление поступающих и родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.9 раздела 3 Правил.

Подписью родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, их регистрацию осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в журнале регистрации заявлений по дополнительным общеобразовательным программам.

4.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5. ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории поселка и соответствующие не менее чем одному из критериев, определенных Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п.

5.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.3. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего или поступающий, подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой.

5.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и на информационном стенде.

5.5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора Школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

5.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего и размещается на сайте Школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

5.7. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в Школе в соответствии с установленными критериями.

Приложение 1
Директору МКОУ «Приобская СОШ»

(И.О.Фамилия директора)

(Фамилия И.О. полностью заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

проживающего по адресу _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

(дата рождения ребенка)

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс МКОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» в порядке перевода
из _____
или во внеочередном порядке.

№ п.п.	Право на льготу (для поступления в первый класс)	Отметить V
1.	Дети военнослужащих	
2.	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	
3.	Дети сотрудников органов внутренних дел – не сотрудники полиции	
4.	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан которые перечислены в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	
5.	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети у которых обучаются в школе их братья и (или) сестры.	

Для 5 льготной категории указать Ф.И.О. ребенка, класс обучения _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ «Приобская СОШ».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____

(подпись)

С постановлением администрации Октябрьского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района» ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МКОУ «Приобская СОШ» при оказании муниципальной услуги.

(подпись)

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов за регистрационным номером _____ получил(а).

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на ___ л. в 1 экз.;
- справка с места работы _____ на ___ л. в 1 экз. (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на ___ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ на ___ л. в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от «___» _____ 201__ г.

Директору МКОУ «Приобская СОШ»

(И.О.Фамилия директора)

(Фамилия И.О. полностью заявителя)

зарегистрированной по адресу _____

проживающего по адресу _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня _____
(полностью фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10 класс и организовать образовательный маршрут по предметам профиля _____

прошу включить в образовательный маршрут дополнительно углублённое изучение
предметов _____

Окончил(а) 9 классов школы МКОУ «Приобская СОШ», изучал(а) _____ язык.

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о родителях:

Отец _____
(полностью фамилия, имя, отчество, место проживания, номер телефона)

Мать: _____
(полностью фамилия, имя, отчество, место проживание, номер телефона)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта.
2. Аттестат об основном общем образовании.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____

(подпись)

Обязуюсь выполнять образовательную программу в соответствии с выбранным образовательным маршрутом _____

(подпись)

Уведомлен, что при невыполнении образовательной программы по выбранному маршруту буду отчислен за академическую неуспеваемость _____

(подпись)

Даю согласие МКОУ «Приобская СОШ» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги _____

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приказ № _____ от «___» _____ 202__г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменская область Октябрьский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ПРИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628126 ул. Школьная, 1, пгт. Приобье Октябрьский район
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
тел. 8-34678-33-382

Уведомление о регистрации заявления и приеме документов

Настоящее уведомление подтверждает, что от гражданина _____

(Ф.И.О.)

принято и зарегистрировано заявление регистрационный № _____ с приложенными документами:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /

(подпись ответственного за прием документов)

Контактный телефон для получения информации 33-3-82. Дополнительная информация размещается на школьном сайте адрес: <http://priobschool1.86.i-schools.ru/>.

Телефон учредителя 28088 - Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

**Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Приобская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Приобская СОШ»)**

628126 ул. Школьная, 1, пгт. Приобье Октябрьский район
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
тел./факс 8 (34678) 3-33-82 e-mail: priobschool@mail.ru
официальный сайт ОО: <http://priobschool1.86.i-schools.ru/>
ОКПО 36265624 ОГРН 1028601498408
ИНН/КПП 8614002533/861401001

Кому: _____

(наименование исходной
организации)

Куда: _____

(адрес)

Уведомление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сообщаем Вам о том, что _____

(Ф. И. О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____,

отчисленный из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в МКОУ «Приобская СОШ» приказом от « ____ »

_____ 20 ____ г. № _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Директору МКОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»
А.А.Луцкому

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать для моего ребенка _____
_____ поступающего в _____ класс,
изучение по иностранному языку основной язык _____ второй язык
_____.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Директору МКОУ
«Приобская средняя общеобразовательная школа»
А.А.Луцкому

_____ (Фамилия И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу _____
_____ контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____ года рождения, обучающегося _____ на обучение по программе дополнительного образования.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами приема на обучение, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Приобская СОШ» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другими локальными актами школы ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МКОУ «Приобская СОШ» при оказании муниципальной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 08.12.2020г. № 3)