

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приобская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Приобская СОШ»
(протокол от 29.08.2025 № 27)

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
_____ К.В. Заболотская
приказ № 36 -од
от «01» сентября 2025 г

Программа наставничества

Пояснительная записка

Настоящая Программа наставничества (далее — Программа) разработана в соответствии с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

письмом Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

- распоряжением Правительства от 21.05.2025 № 1264-р «О Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- уставом МБОУ «Приобская СОШ».

Программа наставничества — это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Цель: создание условий (организационных, методических и др.) для успешной адаптации молодого или вновь прибывшего специалиста в условиях школы и повышения уровня его профессиональной компетентности.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому или вновь прибывшему специалисту в педагогическом коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике, оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональной компетентности молодого или вновь прибывшего специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС;
- развивать потребности у молодого или вновь прибывшего специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Ожидаемый результат:

1. Адаптация молодого или вновь прибывшего специалиста в новом педагогическом коллективе;
2. Высокий уровень включенности молодого или вновь прибывшего специалиста в педагогическую работу и культурную жизнь школы.
3. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала молодого или вновь прибывшего специалиста.
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния как у наставляемых, так и у наставников.
5. Рост числа собственных профессиональных работ молодого или вновь прибывшего специалиста (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.д.).

Общие сведения о молодом или вновь прибывшем специалисте

Фамилия, имя, отчество	Яркова Алена Владимировна
Образование	Высшее
Наименование образовательной организации высшего или среднего специального образования	Ишимский государственный педагогический институт им. П.П.Ершова
Год окончания	2007
Специальность по диплому	Учитель иностранного языка
Педагогический стаж (при наличии)	Нет
Предыдущее место работы (при наличии)	Нет
Профессиональная переподготовка	«Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях (предмет «Биология»)» (ООО «Инфоурок»), 2024
Занимаемая должность на момент заполнения индивидуальной траектории	Учитель биологии
Квалификационная категория (при наличии)	Нет
Классы, в которых преподает учитель	5-е, 7-е
Наличие классного руководства (при наличии указать класс)	7 «Г»

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество	Трегубова Татьяна Геннадьевна
Образование	Высшее
Наименование образовательной организации высшего или	Марийский государственный

среднего специального образования	университет
Год окончания	1994
Специальность по диплому	Биолог. Преподаватель биологии, химии
Педагогический стаж	26 лет
Занимаемая должность на момент заполнения индивидуальной траектории	Учитель биологии, химии
Квалификационная категория (при наличии)	Высшая
Классы, в которых преподает учитель	9-е, 10-е, 11-е
Наличие классного руководства (при наличии указать класс)	Нет

Принципы наставничества:

Индивидуальный подход. Учет особенностей личности, потребностей и обстоятельств жизни каждого наставляемого.

Добровольность. Участие наставников наставляемых на добровольной основе.

Конфиденциальность. Соблюдение прав наставляемых на защиту их личной информации.

Профессионализм. Обеспечение наставников необходимыми знаниями и навыками для работы с наставляемыми.

Гуманность и уважение. Отношение к наставляемому как к личности, уважение его прав, достоинства и интересов.

Системность. Взаимодействие всех участников системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для достижения максимального эффекта.

Профилактическая направленность. Акцент на предотвращение правонарушений и антисоциального поведения, а не только на реагирование на уже возникшие проблемы.

Содержательный компонент

№ п/п	Направления организационно-методической работы	Содержание
1	Информационная деятельность	1. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного. 2. Ознакомление с основными локальными актами школы, инструкциями, документами: • кодекс этики педагога; • Правила внутреннего трудового распорядка; • положение о рабочей программе; • положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • устав школы; • основная образовательная программа нужного уровня образования; • положение о ведении классного журнала, о домашнем задании, о ведении учащимися рабочих тетрадей;

		• положение о портфолио учителя и др.; • календарный учебный график, учебный план уровня образования, перечень учебников, используемых в школе по предмету, план работы школы. 3. Проведение инструктажа по заполнению классного электронного журнала, журналов внеурочной деятельности
2	Диагностическая деятельность	1. Выявление педагогического потенциала и педагогических затруднений молодого или вновь прибывшего специалиста, уровня владения ИКТ (беседа, анкетирование). 2. Персональный контроль учителя в плане ВППК: посещение уроков, занятий внеурочной деятельности; посещение внеклассных мероприятий, проводимых учителем; изучение документации, которую ведет учитель (наблюдение, анализ). 3. Диагностирование учителя психологом школы, выявление факторов тревожности и т. п.
3	Развивающая деятельность: дидактический аспект	1. Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету. 2. Методическая помощь педагогу в организации образовательной деятельности по преподаваемым учебным предметам: разработка технологической карты или конспекта урока, выбор оптимальных технологий, форм, методов, приемов работы с учетом специфики классов. 3. Рассмотрение вопросов методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися. 4. Изучение способов и форм оценивания предметных, метапредметных результатов, особенностей оценки личностных достижений обучающихся. Формирующее оценивание. 5. Консультирование по вопросам использования банка готовых оценочных материалов и самостоятельной разработки контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга уровня учебных достижений учащихся. 6. Изучение особенностей использования интерактивного учебного оборудования, ЦОР, ЭОР. 7. Рассмотрение вопроса об организации работы с детьми разных категорий: детей с ОВЗ, одаренных и высокомотивированных учащихся, учащихся группы риска, слабоуспевающих учащихся и др.
4	Развивающая деятельность: воспитательный аспект	1. Планирование воспитательной работы с классом на год. Особенности составления плана воспитательной работы с учетом рабочей программы воспитания. 2. Консультирование по вопросам проведения внеклассных мероприятий, классных часов. 3. Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями
5	Развивающая деятельность:	1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога: помощь в выборе темы по самообразованию и

	саморазвитие	организации работы по самообразованию. 2. Развитие у педагога навыков педагогического проектирования. 3. Рекомендации по оформлению портфолио педагога, персонального сайта учителя. 4. Знакомство с условиями аттестации на квалификационную категорию. 5. Создание условий для прохождения курсовой подготовки и методическое наставничество в ходе курсовой подготовки. 6. Сопровождение учителя в ходе подготовки к процедуре аттестации. 7. Участие педагога в конкурсном движении, организация наставничества. 8. Посещение уроков опытных педагогов с последующим обсуждением. 9. Привлечение педагога к активному участию в инновационной работе школы, района, области (участие в семинарах, мастер-классах и др.). 10. Помощь в разработке методических материалов
6	Коррекционная деятельность	1. Персональный контроль учителя в плане ВШК: коррекция выявленных затруднений учителя. 2. Оказание коррекционной помощи со стороны психолога школы, проведение профессиональных тренингов

Календарный план работы с молодым или вновь прибывшим специалистом

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат
1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления			
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 20.11.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 20.11.	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.)	До 20.11.	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей
Раздел 2. Вхождение в должность			
2.1	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями	До 10.12.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения

	работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО		ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	До 10.12.	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	До 10.12.	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия	До 10.12.	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям МО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	До 10.12.	Изучены правила размещения информации в сети интернет
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО	До 10.12.	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	До 10.12.	Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 10.12.	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей

2.9	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	До 01.03.	Организован результативный учебный процесс по предмету «Биология» в 5, 7-х классах. Организован результативный учебный процесс по учебному курсу «Естественнонаучная грамотность»
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	До 15.04.	Изучены методы самоанализа урока. Представлены пять самоанализов урока
3. Направления профессионального развития педагогического работника			
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5–7-х классов	До 01.02.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5–7-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя	До 15.02.	Освоен подход SMART-целеполагание
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по повышению финансовой грамотности учащихся	До 15.02.	Изучен опыт организации тематических квестов по финансовой грамотности
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	До 01.03.	Совместно с наставником подготовлены и проведены два родительских собрания в 7 «Г». Проведен классный час с привлечением родителей «Профессии наших пап и мам»
3.5	Освоить методику составления технологических карт урока	До 15.02.	Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предмету «Биология» для 5, 7-х классов
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	До 20.03.	Подготовить три проекта для представления на школьной научно-практической конференции
3.7	Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале	До 10.12.	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала
3.9	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами.	До 01.02.	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе

	Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов		
--	--	--	--

Формы работы с наставляемым: Универсальные формы (беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность). Поддержка в становлении индивидуальности наставляемого (оказание помощи в выборе направлений дополнительного образования). Содействие в проявлении индивидуальности наставляемого (помощь в подготовке к участию в олимпиаде, конкурсе, спортивном, творческом, профессиональном и ином мероприятии). Помощь в самоорганизации (составление программы саморазвития; мотивационные встречи и напоминания). Групповые формы работы: организация конкурсов, концертов, соревнований, хакатонов для команд; организация образовательных тренингов и интенсивов; коллективное приглашение на мероприятия для появления новых знакомств и контактов; ролевые и педагогические игры; групповая работа над проектом; волонтерская или благотворительная деятельность. Помощь в профессиональном становлении наставляемого.

Мониторинг и оценка результатов реализации Программы

Мониторинг процесса реализации Программы наставничества предполагает систему сбора, обработки, хранения использования информации о Программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация мониторинга дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, а также какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1. Оценка качества процесса реализации Программы наставничества.
2. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Этап 1.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

Цели мониторинга: Оценка качества реализуемой Программы наставничества.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы наставничества;
- контроль хода Программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого;
- определение условий эффективной Программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов. По результатам первого этапа мониторинга проводится анализ реализуемой Программы наставничества. Анализ проводит наставник.

Сбор данных для построения анализа осуществляется посредством анкет.

Этап 2.

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность;
- качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;

- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Для оценки эффективности Программы наставничества проводится анализ соответствия результатов реализации Программы показателям.

Показатели эффективности реализации Программы наставничества

Критерии	Показатели	Проявление		
		Проявляется в полной мере, 2 балла	Частично проявляется, 1 балл	Не проявляется, 0 баллов
Оценка программы наставничества	Соответствие наставнической деятельности цели и задач, по которым она осуществляется			
	Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Определение эффективности участников наставнической деятельности	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в			

	наставнической деятельности			
Изменения в личности наставляемого	Активность и заинтересованность в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных (учебных, жизненных) ситуациях, активная гражданская позиция			

15–18 баллов – оптимальный уровень;

9–14 баллов – допустимый уровень;

0–8 баллов – недопустимый уровень.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы наставничества.

По результатам мониторинга можно:

- оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников;
- определить степень эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри организации.