

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Приобская средняя  
общеобразовательная школа»

## ПОЛОЖЕНИЕ

15 ноября 2013 года № 98

о социально-психологической службе

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Приобская средняя  
общеобразовательная школа»  
МКОУ Т.И. Паврова  
«Приобская  
СОШ»  
приказ МКОУ «Приобская СОШ»  
от 15 ноября 2013 г. № 147-од  
Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 02 от 15 ноября 2013г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социально-психологическая служба в МКОУ «Приобская СОШ» (далее – МКОУ «Приобская СОШ») предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся МКОУ «Приобская СОШ». В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2 Задачи социально-психологической службы:

- оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Приобская СОШ» и настоящим Положением.

1.4 Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- преподаватели (участвуют по необходимости);
- инспектор ОУУП ПДН ОП №1 ОМВД по Октябрьскому району (участвует по необходимости).

1.5 Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным обучающимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

## **1. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

2.1 Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся МКОУ «Приобская СОШ», их родителей.

2.2 Социально-правовое. Защита прав ребенка.

2.3 Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4 Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у обучающихся.

2.5 Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.

2.6 Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

2.7 Социально-медицинское.

## **2. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

3.1 Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2 Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3 Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

3.4 Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

3.5 Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона колледжа с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.

3.6 Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.7 Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

4.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом МКОУ «Приобская СОШ», настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию МКОУ «Приобская СОШ» о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения кураторов и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию МКОУ «Приобская СОШ» с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

- ставить перед администрацией МКОУ «Приобская СОШ» вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;

- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся МКОУ «Приобская СОШ», вузов и т. д.;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО РАБОТЕ**

5.1 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2 Социально-психологическая служба МКОУ «Приобская СОШ» организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.

5.3 Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы.